



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C  
Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it  
**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

Prot. n. vedi *segnatura*

Codogno, 20 Marzo 2025

Ad Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito dell'amministrazione scolastica

**OGGETTO: Avviso procedura di selezione per il personale ATA interno all'IC di Codogno per il progetto:**

**ESO4.6.A2.B - La scuola che vogliamo - CUP I74D24001930007**

**ESO4.6.A1.B - Imparo e mi diverto - CUP I74D24001920007**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, ,interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.102 del 27/05/2024 con cui è stato avviato il progetto per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola 2014-2020”;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito, PN Scuola, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 17 del 24/10/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 52 del 29/10/24);
- VISTA la candidatura n. 5463 del 07/11/2024 prot. n. 159584 ;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 , approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 36 del 18 dicembre 2023;
- VISTA l'autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024, con il quale vengono assegnate all'Istituto risorse pari ad un ammontare di € 41.196,00 per la realizzazione di n. 7 moduli entro il 31/12/2026;
- CONSIDERATO che per la corretta esecuzione del progetto occorre individuare:
- almeno 5 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

- 7 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività xtracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

**VISTA** la determina dirigenziale n. 100 del 20 marzo 2025 di avvio della presente procedura di selezione.

**EMANA**

il presente avviso riservato al personale ATA interno a questa Istituzione scolastica .

**Art. 1 Oggetto della selezione**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n. 5 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- b) n. 7 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. per gli assistenti amm.vi: diploma di istruzione Scuola Secondaria di II grado;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue e come specificato nella sottostante griglia:

- i. Valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max. 15 punti;
- ii. Esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti
- iii. Continuità di servizio presso lo stesso Istituto: max. 10 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata	Per la laurea: Da [66] a [98], 8 punti. Da 99] a [110], 15 punti.  Per il diploma (vecchio ordinamento): Da [36] a [48], 8 punti. Da [49] a [60], 15 punti.  Per il diploma: Da [60] a [80], 8 punti. Da [81] a [100], 15 punti.  Altro [7]	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale in progetti scolastici europei, nazionali e territoriali  Max 5 esperienze	Max 25 punti
Continuità di servizio presso lo stesso istituto	annualità	Fino a 2 anni [3] Fino a 5 anni [5] Fino a 10 anni [6] Oltre 10 anni [10]	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dalla data della firma da parte dei candidati dell'incarico assegnato e dovrà concludersi entro il **30.12.2026**.

**Art. 5 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 100 ore circa complessive per il personale amministrativo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

b) n. 70 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 6 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: assistenti amministrativi € **15,95** lordo dipendente, collaboratori scolastici € **13,75** lordo dipendente.

Il compenso verrà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet).

### **Art. 7 Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare esperti e tutor nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico;
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 27 marzo 2025**, a mezzo PEC: [LOIC81700C@pec.istruzione.it](mailto:LOIC81700C@pec.istruzione.it), o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii.

**Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CODOGNO con sede in VIA CAVOUR, 24 CODOGNO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [loic81700c@pecistruzione.it](mailto:loic81700c@pecistruzione.it)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Cecilia Cugini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [loic81700c@istruzione.it](mailto:loic81700c@istruzione.it), numero di telefono 0377/314331.

**Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C  
Tel. 0377 314331

**MailPEO:** segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

**Sito istituzionale:** www.iccodogno.edu.it

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Cecilia Cugini  
documento firmato digitalmente  
secondo la normativa CAD vigente

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- ✓ Allegato A: Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato B: Griglia di valutazione
- ✓ Allegato C: Dichiarazione di assenza incompatibilità