

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**  
 Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
 Tel. 0377/314331  
[www.iccodogno.edu.it](http://www.iccodogno.edu.it)  
 e-mail: [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)  
[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)  
 Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C

Prot. n. *vedi segnatura*

Codogno 7 gennaio 2025

- ALL'ALBO/SITO WEB
- AL PERSONALE ATA I.C. DI CODOGNO
- AL DSGA
- AGLI ATTI

**OGGETTO:** AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per l'organizzazione e il supporto alla gestione del Progetto M4C111.4-2024-1322-P-47262 **"Una scuola che non si arrende"**

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU  
 CUP I74D21000110006

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;  
 VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;  
 VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;  
 VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;  
 VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;  
 VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;  
 VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
 VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0»;  
 VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
 VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;  
 VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze\_ ragioneria generale dello Stato PNRR;  
 VISTA la delibera n. 47 del 02/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;  
 VISTO il **decreto del Ministero dell'istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19**, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 101.279,83**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 55 del 16/12/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.n. 0006748/U del 12/11/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del **Progetto “Una scuola che non si arrende” M4C111.4-2024-1322-P- 47262 CUP I74D21000110006**, di avvalersi della collaborazione del personale ATA: collaboratori scolastici e assistenti amministrativi interni alla scuola, in possesso di idonei requisiti, per il supporto ai docenti coinvolti nelle attività previste dal Progetto, per una durata pari a tutto l'a. s. 2024/2025 e, comunque, fino alla conclusione del progetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la delibera n. 47 del 02/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la determina n. 1 del 07 gennaio 2025 di avvio delle procedure di selezione,

#### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento personale ATA: collaboratori scolastici e assistenti amministrativi per il supporto ai docenti coinvolti nelle attività previste nel progetto:

Codice progetto	CUP	Progetto	Importo autorizzato
M4C111.4- 2024-1322-P- 47262	I74D21000110006	<b>Una scuola che non si arrende</b>	€ 101.279,83

#### Articolo 1 – Compiti e funzioni

Le modalità organizzative, le attività previste e i relativi compensi sono definiti dal progetto **“Una scuola che non si arrende” - CUP I74D21000110006** e dal relativo accordo di concessione.

Per i collaboratori scol.c: supporto, sorveglianza, riordino e pulizia locali, relativi ai corsi formativi rivolti agli alunni a rischio dispersione, previsti nel progetto “Una scuola che non si arrende”, coordinati dai docenti dell'I.C. nell'ambito della Linea di Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Per gli assistenti amm.vi: supporto tecnico / organizzativo per i corsi formativi rivolti agli alunni a rischio dispersione, previsti nel progetto “La scuola a fianco degli alunni fragili”, coordinati dai docenti dell'I.C. nell'ambito della Linea di Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

**Tali attività si terranno presso la sede “Ognissanti” dell'I.C. di Codogno.**

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. per gli assistenti amm.vi: diploma di istruzione Scuola Secondaria di II grado:
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue e come specificato nella sottostante griglia:
  - i. Valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max. 15 punti;
  - ii. Esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti
  - iii. Continuità di servizio presso lo stesso Istituto: max. 10 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata	Per la laurea: Da [66] a [98], [8] punti. Da 99] a [110], [15] punti. Per il diploma: Da [36 a [48], [8] punti. Da [49] a [60], [15] punti. Altro [7]	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale in progetti scolastici europei, nazionali e territoriali Max 5 esperienze	Max 25 punti
Continuità di servizio presso lo stesso istituto	annualità	Fino a 2 anni [3] Fino a 5 anni [5] Fino a 10 anni [6] Oltre 10 anni [10]	Max 10 punti

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data della firma da parte dei candidati dell'incarico assegnato e dovranno concludersi entro il 31.12.2025.

### Articolo 5 – Impegno orario e relativo importo

- ❖ collaboratori scolastici: 18,24 €/h., inteso quale importo lordo stato, per un totale di n. 100 ore da suddividersi tra il personale che verrà individuato;

- ❖ assistenti amministrativi: 21,17 €/h, inteso quale importo lordo stato, per un totale di n. 160 ore da suddividersi tra il personale che verrà individuato.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. [Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 gennaio 2025, a mezzo mail a: \[segreteria@ic-codogno.it\]\(mailto:segreteria@ic-codogno.it\), o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.](#)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del presente dell'allegato "1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 2.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Codogno, con sede in Codogno, via Cavour n. 24, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [LOIC81700C@pec.istruzione.it](mailto:LOIC81700C@pec.istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Cecilia Cugini, in qualità di Dirigente Scolastico.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa CAD vigente*

*È allegato al presente Avviso pubblico:*

- ✓ **Allegato "1"**: Domanda di partecipazione;
- ✓ **Allegato "2"**: Dichiarazione insussistenza incompatibilità incarico.