

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

Prot. n. *vedi segnaturo*

Codogno, 5 giugno 2023

### OGGETTO : Nomina Assistente Amministrativa per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: I24D22002680006

Titolo progetto: **LA SCUOLA CRESCE CON IL DIGITALE**

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10545

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con il PNRR;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- DATO ATTO** Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti n.20 del 28 febbraio 2023 di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 16 marzo 2023 di adozione del progetto;
- VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 27.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-10545;
- VISTO** l'Accordo di Concessione, restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, in data 17/03/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 1753 del 21 marzo 2023 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot. 84780 del 10/10/2022;
- VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 3098 del 23/05/2023;
- VISTI** il decreto di costituzione del Team di Progettazione ( n. 1368 del 21 marzo 2023) e il decreto di integrazione (n. 1369 del 22 marzo 2023);
- CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativa Gaetana Rampello fa parte del Team di progettazione;
- CONSIDERATO** che le attività di Supporto tecnico operativo risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati); nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **CONFERISCE INCARICO**

all'Assistente Amministrativa Gaetana Rampello, che svolgerà tutte quelle attività di supporto tecnico e organizzativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per numero 60 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, fino a conclusione del progetto (30.06.2024), e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Importo complessivo onnicomprensivo è di € 1.154,40 lordo Stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento.

La Dirigente Scolastica  
Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente ai sensi  
della normativa CAD vigente*

per accettazione  
l'A.A. Gaetana Rampello

---