



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI CODOGNO**  
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615  
[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)  
e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)  
[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)  
Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
INNOVANDO IL FUTURO

Prot. n. *vedi segnatuta*

Codogno, 8 settembre 2023

Al personale dell'I. C. di Codogno  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso** di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'**incarico di collaudatore** avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-10545 - La scuola cresce con il digitale**

*Finanziamento Unione Europea – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.*

CUP I74D22003470006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica **€ 227.274,73**;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

- VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTA la Nota MIM n. prot. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- CONSIDERATO Il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali e affidamento incarichi ad esperti, delibera del Consiglio n. 2 del 16 marzo 2023;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/11/2022, delibera n. 101;
- VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, Prot. 0001753/U del 21/03/2023;
- RICHIAMATA la delibera n. 9 del 28/02/2023 del Collegio dei docenti e la delibera n. 4 del 16/03/2023 del Consiglio di Istituto di inserimento del progetto in Piattaforma FUTURA;
- CONSIDERATO che è obbligatorio assicurare il collaudo in quanto la fase conclusiva del procedimento riguardante l'esecuzione dei lavori pubblici attiene al collaudo degli stessi;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18;
- PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa l'I.C. di Codogno è Next Generation Classrooms, finalizzata a trasformare almeno 31 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado in ambienti innovativi di apprendimento;
- RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività di collaudo per la parte tecnico- amministrativa, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-10545;
- VISTA la determina di avvio della procedura n. 147 dell'8 settembre 2023

Tutto ciò premesso e qui richiamato a costituire parte integrante del presente atto,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

EMANA

il seguente Avviso per l'individuazione di personale per le attività di collaudo tecnico-amministrativo al fine di verificare la conformità degli interventi previsti nel PNRR nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-10545, - "Piano scuola 4.0" - Azione 1 - Next Generation Classrooms - che consistono nella realizzazione di almeno 31 ambienti "aula" digitali.

### **Art. 1 Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono il personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Codogno di esperienza nell'area digitale/informatica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per le operazioni di collaudo tecnico del progetto finanziato.

### **Art. 2 Requisiti minimi di accesso**

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

#### A- requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali
5. non far parte del gruppo di progettazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10545 - La scuola cresce con il digitale

#### B- requisiti culturali essenziali

1. **diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo Informatica e telecomunicazioni o diploma equipollente**

### **Art. 3 Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- possesso dei requisiti definiti all'art. 2 del presente avviso;
- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, in linea con quanto indicato nel Regolamento d'Istituto, così come riportati nella tabella seguente:



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI COLLAUDATORI INTERNI/ESTERNI		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>A1.</b> LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Architettura, Informatica, Fisica) (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>
	110 e lode	<b>40</b>
	100 - 110	<b>30</b>
	< 100	<b>25</b>
<b>A2.</b> LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>20</b>
<b>A3.</b> ALTRA LAUREA IN AMBITO MATEMATICO / SCIENTIFICO /TECNOLOGICO (in alternativa al punto A1)		<b>15</b>
<b>A4.</b> Diploma di scuola Secondaria di II grado settore tecnologico/informatico		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B1.</b> ESSERE IN POSSESSO DI UN CORSO DI AMMINISTRATORE DI RETE O DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PRESSO SCUOLA PUBBLICA	5 punti ogni anno	<b>Max 20</b>
<b>C1.</b> AVER SVOLTO IL RUOLO DI ANIMATORE DIGITALE IN UNA SCUOLA PUBBLICA	5 punti ogni anno	<b>Max 20</b>
<b>D1.</b> AVER SVOLTO IL RUOLO DI RESPONSABILE LABORATORIO DI INFORMATICA PRESSO SCUOLA PUBBLICA	2 punti ogni anno	<b>Max 10</b>
<b>ALTRI TITOLI O CERTIFICAZIONI</b>		
ALTRI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	5 punticad.	<b>Max 5 punti</b>
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS)	2,5 punticad.	<b>Max 5 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 4 Istanze

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Codogno, via Cavour, n. 24 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2023** a mano o tramite PEO all'indirizzo [LOIC81700C@istruzione.it](mailto:LOIC81700C@istruzione.it)

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1), debitamente compilato e firmato in calce;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

#### **Art. 5 Valutazione delle domande e formulazione delle graduatorie**

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno, il Dirigente scolastico valuterà i requisiti di accesso, le clausole di esclusione, e l'idoneità delle candidature. Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 3 del presente avviso. A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it) con valore di notifica agli interessati.

Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione di cui all'art. 2, mancanti o non veritieri;
- 6) utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

#### **Art.7 Affidamento dell'incarico**

Il gruppo di collaudo tecnico-amministrativo potrà costituirsi con un massimo di 2 persone: una specializzata nell'ambito amministrativo-contabile, una specializzata nell'ambito tecnico- informatico, secondi i criteri di cui all'art. 3.

Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di assegnare direttamente l'incarico, di indire nuovo avviso, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 Durata e periodo di svolgimento dell'incarico**

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le attività per tutto il gruppo dovranno svolgersi per un massimo di ore 80 totali, nel rispetto delle risorse disponibili.

#### **Art. 9 Funzioni e compiti**

Il gruppo di collaudo dovrà svolgere tutte le attività necessarie al fine di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste utilizzati, e che le procedure espropriative poste a carico dell'appaltatore siano state espletate tempestivamente e diligentemente. Il collaudo include ancora tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore e comprende, infine, anche l'esame delle riserve dell'appaltatore, sulle quali non sia intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.

Il gruppo è tenuto a calendarizzare le proprie attività e determinare le ore imputabili a ciascun componente per la



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del Project manager.

Il gruppo preposto al collaudo tecnico - amministrativo dovrà:

1. collaborare con il gruppo progettazione dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto redatto;
2. svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi (aule innovative);
3. verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste utilizzati;
4. provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, Project manager, e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
5. verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. verificare la conformità- rispetto del principio DNSH;
7. redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale e tutti i documenti di competenza da inserire in piattaforma FUTURA;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con il gruppo Progettazione per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. predisporre un calendario dei lavori concordando con il Dirigente scolastico, project manager e redigere il proprio time sheet.

#### Art. 10 Sede di svolgimento dell'incarico

Le attività si dovranno svolgere presso l'Istituto Comprensivo Statale di Codogno, nei plessi:

- ❖ Scuola primaria "Anna Vertua Gentile" – Via Cattaneo, 9 Codogno
- ❖ Scuola primaria "San Biagio" – Viale dei Mille, 11 Codogno
- ❖ Scuola Primaria "Don Milani" – Via Cesare Battisti, 84 – Fombio
- ❖ Scuola Primaria "Zambarbieri" – Piazza Roma, 1, 26848 San Fiorano
- ❖ Scuola secondaria di I° grado "Ognissanti" – Via Cavour n. 24 – Codogno

#### Art.11 Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine previsto per la rendicontazione; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte (n. ore concordate per le attività e registrate nel time sheet validato dal DS/project manager) e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

**Retribuzione oraria** Docente € 23,22/ora Lordo Stato.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### Art. 12 Informativa e privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it)

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT)

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

**Art. 13 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ic-codogno.it>

**Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Cecilia Cugini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa CAD vigente*