

*Ministero dell’Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

**Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)**

**Tel. 0377/314331**

www.iccodogno.edu.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Al Dirigente Scolastico dell’IC di Codogno

**OGGETTO: richiesta informale di accesso agli atti**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………., genitore dell’alunno/a

………………………………………………….., frequentante la classe ………………. della scuola secondaria di I grado

“Ognissanti”, ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90 con modifica e integrazione della Legge 15/2005, chiede di

prendere visione e di estrarre copia dei seguenti documenti:

* Verifica di ……………………………………………………(docente ………………………………………………) effettuata in data

…………………………

* Verbale del Consiglio di Classe del ……………………………………. recante informazioni di interesse diretto,

concreto ed attuale

* Altro (specificare)………………………………………………………………………………………………………………………………….

Al rilascio del documento richiesto, verserà € 0,25 per ogni copia ( formato A4), €0,30 per ogni copia (formato A3) come previsto dal **Regolamento del Ministero dell’Istruzione n. 662 del 14/04/2019.**

Codogno,………………………………………………….

Firma

…………………………………………………………………………